

# Informasjon og tips til drift av Lille Kafé

Det er én hovedvert og to verter hver søndag. Det er ikke hovedvert i uke 34 (siste søndag). Velferdskomitéen er ansvarlig for innkjøp.

## **Hovedkafévert sine oppgaver** (det er ikke hovedkafévert uke 34 - da er alle ansvarlige!)

Avtal med ansvarlig i velferdskomiteen om praktiske ting (se liste om hvem). Gjerne en eller to dager før.

Sørg for å få overlevert nøkkel enten fra Velferdskomitéen eller tidligere hovedvert.

Sjekk ut om noen har lyst til å bake til kaféen. Det er ikke noe som kreves. Kun et hyggelig supplement til vafler. Ta vare på kvittering for ingredienser. Utlegg får man refundert via kontanskjema- og kasse.

Hjelp til å organisere arbeidsoppgaver i kaféen når det er nye verter.

Tell opp kontanter sammen med en av de andre vertene når kaféen er over. Husk også å signere skjema over kontantoppgjøret som ligger i kassen.

Gi beskjed til Velferdskomitéen når det begynner å bli tomt for varer.

## **Forslag til arbeidsfordeling under Lille kafé:**

- En har ansvar for salgsboden. To i salgsboden fungerer dårlig mht. kommunikasjon med kunder og servering.
- En steker vafler, lager kaffe og henter kald brus på forespørsel.
- En vasker bord, sjekker toaletter, hjelper gjester med vipps (!), henter kald brus og is når salgsboden etterspør, fyller på syltetøy og rømme ved behov, avlaster de andre ved pause, lager ny vaffelrøre ved behov.

## **Tips til kafédrift**

På en søndag med godt vært og mye besøk kan det gå 7 poser vaffelmix. Hvis man også selger kake, kan det gå ca. 5 poser vaffelmix. Lag først tre liter om været er bra og lag heller mer etter hvert. Mixen kan ikke fryses! Den blir da rar i konsistensen og smakløs. Vaffelmix inneholder allergener: Egg, Gluten/hvete og melk.

Gjestene skal ikke forsyne seg selv med syltetøy eller lignende. Server gjesten for å unngå smitte mellom gjester. Bruk papptallerken og pappkrus.

Stek vafler ut fra besøkstrykket. Trakt kaffe etter behov.

Husk å vaske hender og bruk antibac jevnlig. Det er spesielt viktig etter mottak av kontanter.