

Generell informasjon

- Arbeidstid for kaféverter er 11-16. Kaféen har åpningstid fra 12 til 15, med én times forberedelser og ca. én times etterarbeid.
- Refusjon av utlegg er mulig ved oppgjør av kassen etter stenging, i samarbeid med ansvarlig fra Velferd. OBS: Dette er kun mulig med **kvittering** for kjøpet!
- Man er selv ansvarlig for å bytte vakter ved sykdom eller annet som gjør at man ikke kan stille på oppsatt vakt.
- Gi beskjed til den ansvarlige i Velferdskomitéen om vaktbytter.
- Vertene er ansvarlig for å lese seg opp på «Tips og triks til kafédrift» før man starter vekten.
- Ved å følge «Sjekklisten» sørger man for at vekten har god fremdrift.
- Ta kontakt med Velferdskomitéen for spørsmål eller innspill. For den enkelte vakt, ta kontakt med den ansvarlige.

Ansvarsfordeling

Velferdskomitéen er ansvarlig for:

- Å sende informasjon til verter før sesongstart
- Å lage vaktliste
- Innkjøp
- Låse opp og lukke/låse ved endt vakt
- Hver søndag har vertene en ansvarlig fra Velferdskomitéen å kontakte om det skulle være noe - se vaktliste.

Hovedvert er ansvarlig for:

- Kontakte verter i noen dager før vekten for å bekrefte at alle kommer
- Organisering av eventuell hjemmebakst
- Fordele arbeidsoppgaver ved vaktstart
- Opptelling av kontantkasse i samarbeid med ansvarlig fra Velferdskomitéen
- Gi beskjed til Velferdskomitéen når det går tomt for varer.